



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
 GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA ROSA DE SUCUMBÍOS
Período del cual rinde cuentas:	DEL 01 DE ENERO DEL 2015 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	SI
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Provincia:	
Cantonal	
Parroquial	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	SUCUMBIOS
Cantón:	CASCALES
Parroquia:	SANTA ROSA DE SUCUMBÍOS
Cabecera Cantonal:	LAGO AGRIO
Dirección:	SANTA ROSA VÍA A BARRANCA BERMEJA A 100M. DE LA UNIDAD EDUCATIVA SARAGURO
Correo electrónico institucional:	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>
Teléfonos:	(06) 3020911
N.- RUC:	1768087560001



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	DARWIN ROBERTO GAVILANEZ MANOBANDA
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15/05/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:d_roberto2013@hotmail.com">d_roberto2013@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0994779910/063020911

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	DARWIN ROBERTO GAVILANEZ MANOBANDA
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15/05/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:d_roberto2013@hotmail.com">d_roberto2013@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0994779910/063020911

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	LUCIO GENARO ALTAMIRANO TORRES
Cargo:	PROSECRETARIO (e )
Fecha de designación:	05/01/2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:yelton1979@hotmail.com">yelton1979@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0988004503/063020911

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

### CONTENIDOS ESPECÍFICOS

#### CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION
a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;	Articular proyectos con las instituciones competentes (CORPOSUCUMBIOS, MAGAP, SUCUMBÍOS SOLIDARIO y GAD MUNICIPAL DE CASCALES) en el desarrollo de proyectos agro sustentables (chancos, aves, huertos familiares, fertilizantes) para mejorar la calidad de vida; y agilizar el transporte de la población para mejorar su desarrollo



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

<p>b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;</p>	<p>Ejecución del Proyecto de fortalecimiento y difusión de las costumbres y tradiciones, sociales, culturales, turísticas, agroproductiva, deportivas y gastronómica Santa Rosa 2015; programas culturales ejecutados con autogestión por festejo en el día de madres, carnaval y navidad</p>
<p>c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;</p>	<p>En todas las actividades hubo participación activa de la ciudadanía con la cual conformamos el consejo de planificación parroquial, asamblea ciudadana, elaboración del presupuesto participativo, estatutos de la asamblea ciudadana, socialización, seguimiento y aprobación del PDyOT 2015-2019 y la rendición de cuentas del año 2014.</p>
<p>d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;</p>	<p>El GADP, realizó el proceso de contratación, seguimiento y ejecución para la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial el mismo que está articulado a los demás niveles de gobierno.</p>
<p>e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;</p>	<p>El GAD Parroquial realizó mantenimiento de vialidad rural, firma de convenios interinstitucionales agro sustentables, adecentamientos, equipamiento</p>
<p>f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;</p>	<p>Fiscalización permanente de los señores vocales y las Comisiones permanentes del GAD Y Coordinación con los dirigentes de cada uno de las comunidades beneficiarias.</p>
<p>g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;</p>	<p>El GAD parroquial coordinó con todos los organismos para propiciar el desarrollo de actividades productivas, orientadas a garantizar la producción y generar los ingresos económicos de los habitantes priorizando la seguridad alimentaria.</p>



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;	Convenios interinstitucionales con Sucumbíos Solidario en beneficio de los grupos de atención prioritaria, convenio con el GAD Provincial de Sucumbíos "RECREATE SUCUMBÍOS", articulación con el MAGAP y CORPOSUCUMBIOS con transferencia de tecnologías e insumos, certificados para garantizar una adecuada seguridad alimentaria; articulación con CORPOSUCUMBIOS en la cual se dotaron de kits alimentarios a los agroproductores.
i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;	Se ha Logrado la integración social y las propias costumbres culturales y ancestrales para el mejoramiento de la salud de las personas por medio de las actividades deportivas y culturales
j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;	Ninguno
k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;	Se ha logrado la firma de convenios interinstitucionales para atender a los grupos de atención prioritaria con la entrega de raciones de alimentos, brigadas médicas de control, implementación de lentes y prótesis así como el fomento deportivo con los niños y niñas de Santa Rosa de Sucumbíos.
l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;	Se ha realizado mingas para limpieza de la vialidad rural, prevención de enfermedades tropicales, espacios de recreación y encuentros familiares
m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,	se ha realizado varias actividades con la policía nacional con la coordinación de mingas comunitarias, de limpieza, ornamentación y de seguridad
n) Las demás que determine la ley.	

CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA



<p>a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;</p>	<p>Con la participación de la ciudadanía, autoridades y líderes, se desarrollaron las asambleas sectoriales y parroquial de planificación y presupuestación en el marco de la Constitución y las Leyes vigentes del País.</p>
<p>b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;</p>	<p>En cumplimiento al POA el GAD parroquial ejecutó varias obras, previo elaboración de presupuestos referenciales, procesos contractuales y de compras públicas, fiscalización y recepción de definitiva de obras.</p>
<p>c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;</p>	<p>Previo coordinación con el GADPS, se mejora la infraestructura vial para propiciar una adecuada conectividad interna y externa de la parroquia</p>
<p>d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;</p>	
<p>e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;</p>	
<p>f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;</p>	<p>Mediante reuniones comunitarias se ha logrado motivar para mantener fortalecida a las organizaciones comunitarias y sociales en aras de promover el desarrollo mancomunado</p>
<p>g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,</p>	
<p>h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.</p>	<p>Previo colaboración de los dirigentes de las distintas comunidades beneficiarias y la permanente fiscalización de los vocales, se logra los resultados favorables.</p>



# **GADPR**

## **Santa Rosa de Sucumbíos**

Dir. Vía Quito Km.29  
Margen Derecho 6ª Línea  
Telf. 06)3020911  
Secretaria

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES DEL GAD	
COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

29  
línea  
1

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	QUIÉNES CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL	ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN	ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ha conformado el sistema de participación ciudadana	SI	CIUDADANOS REPRESENTANTES DE COMUNIDADES, RECINTOS, CLUBES E INSTITUCIONES PUBLICAS	TALLERES Y ASAMBLEAS CIUDADANAS		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Asamblea Local	SI	2	ACTAS, CONVOCATORIAS REGISTRO DE FIRMAS
Audiencia pública	NO		



Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	SI	1	ACTAS Y CONVOCATORIAS
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

### RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Prof. Darwin Gavilánez, Presidente del GAD Parroquial Santa Rosa de Sucumbíos; Lucio Altamirano Prosecretario		Recopilación de información	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUNA
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Planificación y diseño de herramientas	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUNA
FASE 1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Prof. Darwin Gavilánez, Presidente del GAD Parroquial Santa Rosa de Sucumbíos; Lucio Altamirano Prosecretario	SI	Recopilación de información	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUNA





# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el PRESIDENTE Y SECRETARIO ASIGNADO	SI	Recopilación de información	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	El equipo técnico de rendición de cuentas	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	Entrega a los diferentes actores	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	Página web del GADPRSRS y radio de la provincia	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
	Planificación de los eventos participativos	SI	Entrega de convocatorias	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Registro de participantes	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	29/02/2015	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Coliseo Parroquial de Santa Rosa	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Redactar las sugerencias	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Una copia recibido para constancia	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>	NINGUN A
<b>Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:</b>					

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLI COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
		-



DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas. ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV			
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV			-
El POA está articulado al PDOT			-

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMP	PRESUPUE STO	PRESUPUES TO	% CUMPLIMI	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES	TOTAL					



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
Margen Derecho 6ª Línea  
Telf. 06)3020911  
Secretaría

	N		PLANIFICADOS	ES CUMPLIDOS	LIMITE DE LA GESTIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	ENTO DEL PRESUPUESTO	PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	Transferencias y donaciones corrientes	Ingresos del Mef 30%	1	1	100%	60180.00	60180,00	100%	Documentos de soporte según corresponda
2	Otros ingresos	Otros ingresos	0	0	0%	8154,06	0	0%	Documentos de soporte según corresponda
3	Transferencias y donaciones e inversión	Aportes de varias instituciones	1	1	100%	257284,18	249784,18	97%	Documentos de soporte según corresponda
4	Ingresos de financiamiento público	Préstamos BEDE	1	0	0%	11640.00	0	0%	Documentos de soporte según corresponda
5	Saldos disponibles 2014	Saldo de caja bancos	1	1	100%	104351,84	104351,84	100%	Documentos de soporte según corresponda
6	Cuentas por cobrar	Ant contr. Pinzón Oswaldo	1	0	0%	29844.73	0	0%	Documentos de soporte según corresponda
1	Gastos corrientes	Pago de sueldos de presidencia, vocales, secretaria-tesorera, aportes a conagopare nacional provincial, contraloría, intereses de la retroexcavadora, gastos administrativos	1	1	100%	60180.00	59620,06	99%	Documentos de soporte según corresponda
2	Gastos de financiamiento	Pago de c x p SRI, IESS, personal, proveedores y maquinaria pesada retroexcavadora	1	1	100%	33604.49	33115.69	98%	Documentos de soporte según corresponda
3	Consultoría para actualización del PDyOT de Santa Rosa de Sucumbíos	El GAD parroquial ejecutó mediante la contratación a la Consultora Karla Navarrete producto de ello obtuvimos el PDyOT actualizado 2015-2019	1	1	100%	21510.72	0	100%	Procesos precontractuales, contractuales, factura, fotos, y otros documentos de soporte (entregado <b>9603USD</b> equivalente al 50% de anticipo, valor contratado <b>19206,00USD</b> mas el IVA <b>2304,72USD</b> ; COSTO TOTAL <b>21510,72USD</b> )



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
Margen Derecho 6ª Línea  
Telf. 06)3020911  
Secretaría

5	Construcción del Galpón para parqueadero de maquinaria pesada	Se avanzó con el trámite de dominio del terreno ante el Gadm de Cascales (escrituras) Elaboración y presentación ante el BEDE el proyecto para la construcción del galpón, presupuestos referenciales y los planos correspondientes (CONAGOPARE); este proyecto se planificó financiar con los fondos BEDE/ECORAE <b>66056.80USD</b> ; GADPRSRS <b>25625.79USD</b> ; GADPRSRS <b>11001,91USD</b> por un total de <b>102684,50USD</b>	1	0	0%	102684.49	0	0%	Trámites de gestiones, presupuesto referencial, planos, escritura del terreno entre otros
6	Adecantamiento del edificio del GADPRSRS	Se realizó con el apoyo del CONAGOPARE presupuestos referenciales para la contratación y ejecución del adecantamiento	1	1	100%	8073.06	8073.06	100%	Procesos precontractuales, contractuales, factura, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
7	Adecantamiento del Infocentro de Santa Rosa	Se realizó con el apoyo del CONAGOPARE presupuestos referenciales para la contratación y ejecución del adecantamiento	1	1	100%	3005.05	3005.54	100%	Procesos precontractuales, contractuales, factura, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
8	Creación de la página WEB de la institución	Se realizó la creación de la página WEB	1	1	100%	672.01	672.00	100%	Procesos precontractuales, contractuales, factura, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
9	Maquinaria y equipo	Se realizó la adquisición de un proyector con pantalla eléctrica y 2 caja amplificadas	1	1	100%	5000.00	1862.99	37%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
10	Mobiliario	Se realizó la adquisición de un juego de muebles para adecuar las oficinas de Auxiliar de Secretaría, Secretaria-Tesorera, Presidencia, Vicepresidencia, señores vocales y 4 cortinas persianas	1	1	100%	7199.00	7198.99	100%	Procesos precontractuales, contractuales, factura, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
11	Adquisición de equipos, paquetes y sistemas informáticos para el GAD	Se realizó el trámite para realizar la adquisición por medio del catálogo electrónico	4	0	0%	5000.00	0	0%	Proceso no concluido en el año 2015



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
Margen Derecho 6ª Línea  
Telf. 06)3020911  
Secretaría

12	Adquisición de aires acondicionados para el GAD	Se realizó la adquisición y colocación de 2 aires acondicionados inverter ecológico	2	2	100%	3404.80	3404.80	100%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
13	Energía Eléctrica	Pago consumo 12 meses del servicio de energía eléctrica para el edificio del GAD Parroquial e Infocentro	1	1	100%	2135.86	1988.00	93%	facturas y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
14	Servicio de internet	Pago consumo 12 meses del servicio de internet para el edificio del GAD Parroquial	1	1	100%	2075.61	2075.61	100%	facturas y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
15	Arriendo software contable año 2015	Pago arriendo anual del sistema contable FINGADS para el año 2015	1	1	100%	672.00	672	100%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
16	Capacitación	Se capacitó para el manejo del nuevo paquete ushay, sri, participación ciudadana y contabilidad con recursos de la institución, CONAGOPARE, SRI	1	1	100%	574.00	574.00	100%	factura, fotos, certificados y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
17	Adquisición de materiales de aseo	Adquisición de materiales de aseo para mantener las áreas del GAD Parroquial con recursos de gastos de inversión	1	1	100%	550.00	509.43	93%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
18	Repuestos y accesorios para computadoras y copadoras	Se realizó cambio de banda, bombas, reparación y adquisición de un estabilizador de energía para la copadora y arreglos de computadoras	1	1	100%	2300.00	2290.45	100%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
19	Difusión y publicación	Se contrató la elaboración señalética para el GAD Parroquial y letreros	1	1	100%	6120.00	2122.4	35%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
20	Adquisición de materiales de oficina	Adquisición de materiales de oficina para el funcionamiento del GAD Parroquial con recursos de gastos de inversión	1	1	100%	1198.24	179.16	15%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
Margen Derecho 6ª Línea  
Telf. 06)3020911  
Secretaría

21	Estudio y diseño de proyectos	No se utilizó este rubro por cuanto se ha realizado las gestiones en el CONAGOPARE para que nos apoyen con estudios y presupuestos referenciales para la ejecución de obras	1	1	100%	8000.00	0	100%	Documentos de las gestiones realizadas
22	Materiales de construcción en general para el GAD	Adquisición de materiales para la instalación de la red de AA PP hasta el GAD parroquial y 80 hojas de zinc para atender a las personas que sufrieron daños por los vientos huracanados del 9 de septiembre del 2015	1	1	100%	5000.00	1990.97	40%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
23	Fletes y maniobras	Se ha cancelado por concepto de transporte para realizar gestiones del GAD Parroquial y transporte de combustible para la maquinaria	1	1	100%	2000.00	1095.2	55%	factura y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
24	Seguro de bienes y maquinaria pesada	Se contrató la póliza para la retroexcavadora año 2015-2016	1	1	100%	1600.00	894.43	56%	factura y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
26	Adquisición de 100 sillas plásticas y forros	Se realizó la adquisición de 100 sillas plásticas, los forros considerando la crisis económica los señores vocales deciden no adquirir	1	1	100%	2240.00	1395	0%	factura, actas de entrega-recepción y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
27	Apoyo al deporte barrial	Este recurso no se utilizó para la barrial en vista que no es una entidad jurídica	1	1	0%	5000.00	0	0%	
28	Adquisición de arcos y aros móviles	Se contrató un par de arcos y aros móviles pero no se logró liquidar en el año 2015	1	1	100%	7200.00	0	100%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte (x <b>liquidar 6675,20USD</b> )
29	Conexiones de AAPP GADPRSR EDIF NUEVO Y ANTIGUO	Se presupuestó este recurso con la finalidad de conectarse a la red de AA PP en vista que no podemos obtener el agua del sistema que dejó colocando la administración 2009-2014	2	2	100%	360.00	0	100%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte (x <b>liquidar</b> )
30	Adquisición de carpas para el GAD	Se realizó la adquisición de 5 carpas grandes	5	5	100%	7250.00	7200	99%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
31	Instalación, mantenimiento y reparación de	Pago mano de obra arreglo de maquinaria	1	1	100%	4000.00	770	19%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
Margen Derecho 6ª Línea  
Telf. 06)3020911  
Secretaría

	retroexcavadora								
32	Adquisición de diésel, aceite y grasas para retroexcavadora	Se firmó el convenio de sistema PETROCARD para pagar por adelantado, y se realizó compra de aceites y lubricantes	1	1	100%	9271.61	7271.61	78%	Convenio, factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
33	Adquisición de repuestos para retroexcavadora	Se realizó la compra de repuestos para reparación de la retroexcavadora	1	1	100%	10000.00	457	5%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
34	Adquisición de herramientas, insecticidas y fungicidas para áreas verdes	Compra de 4 galones de glifosato para el mantenimiento de las áreas verdes	1	1	100%	500.00	106.4	21%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
35	Edición, impresión, reproducción y publicaciones	Elaboración de 1000 carpetas con el logo del GADPRSRS, anillados e impresiones	1	1	100%	1500.00	805.13	54%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
36	Contratación guardia de seguridad	Se contrató un guardia de seguridad se canceló todos los beneficios de ley	1	1	100%	5273.88	5273.88	100%	roles informes de actividades, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
37	Contratación operador de la retroexcavadora	Se contrató un operador de retroexcavadora se canceló todos los beneficios de ley	1	1	100%	10504.97	5990.04	57%	roles informes de actividades, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
38	Contratación de una persona de varios servicios	Se contrató un varios servicios y se canceló todos los beneficios de ley	1	1	100%	6151.88	5981.76	97%	roles informes de actividades, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
39	Contratación de un técnico	Se contrató un profesional para que cumpla el rol de técnico con todos los beneficios de ley	1	1	100%	8354.82	8354.78	100%	roles informes de actividades, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
40	Proyecto de atención a grupos prioritarios	Llegar a la mayoría de adultos mayores con la alimentación diaria en el centro de atención, beneficiándolos de manera directa	1	1	100%	11200.00	4965.58	44%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

41	Proyecto de rescate cultural	Ejecutar al 100% los eventos preparados para el rescate cultural en Santa Rosa de Sucumbíos con toda la responsabilidad de modo que se mantengan las tradiciones de nuestros antepasados	1	1	100%	5000.00	4765.6	95%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
42	Fletes y maniobras	Transporte para los niños deportistas integrantes de la escuela de futbol de la parroquia Santa Rosa de Sucumbíos, cabe aclarar que está pendiente el pago de 2 fletes	1	1	100%	1250.00	655.20	52%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )
46	Adquisición de implementos deportivos	Adquisición de implementos deportivos para los niños deportistas integrantes de la escuela de futbol de la parroquia Santa Rosa de Sucumbíos	1	1	100%	1250.00	945.87	76%	factura, actas de entrega-recepción, fotos, y otros documentos de soporte ( <b>liquidado</b> )

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
471,454.81	60,180.00	59,620.06	411,274.00	72.025,10

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA





ADMINISTRACIÓN ACTUAL:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"CONSTRUCCIÓN DEL ESCENARIO, GRADERÍOS Y CERRAMIENTO DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA PARROQUIA SANTA ROSA DE SUCUMBÍOS"	119.912,63	82.68%	Falta realizar trámite legal para liquidar, trámite iniciado con los técnicos del GADPS	

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	MOTIVO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Cuenta con Presupuesto Participativo	Marque Si o No	Medios de verificación



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

Un presupuesto participativo aprobado con los representantes y ciudadanos de organizaciones e instituciones presentes	SI	ACTAS y REGISTRO DE FIRMAS, FOTOGRAFIAS

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Marque Si o No	Describe el procedimiento para la formulación del presupuesto participativo.
Conformación del Consejo de Planificación	SI	INVITACIONES, ACTA Y FOTOGRAFÍAS
Deliberación pública para formulación de presupuestos participativos	SI	Se envió documentos solicitando a cada organización para que debatan en sesión de socios y resuelvan con que proyecto agro productivo aspiran trabajar en el año 2016 de las misma manera nos remitan las respuesta adjuntando los documentos de soporte, de las cuales 2 organizaciones han cumplido con el requerimiento y 2 organizaciones nos hicieron llegar oficios indicando en que proyectos aspiran trabajar y las otras lo hicieron en el presupuesto participativo, con fecha 24 de octubre del 2015 se procede a realizar la asamblea ciudadana para aprobar el presupuesto participativo para el ejercicio del año fiscal 2016, estatutos de la asamblea parroquial y socialización de PDyOT 2015-2019.
Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas	NO	
Asignación de recursos según prioridades de los planes	SI	Primero, segundo y definitivo debate, para constancia tenemos las actas como fuentes de verificación
Seguimiento de la ejecución presupuestaria	SI	PAC



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	LA PARROQUIA PIDE QUE SE SIGA TRABAJANDO DE UNA MANERA CONJUNTA Y PARTICIPATIVA.
EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PRIORIZAR LOS PROYECTOS.	REUNIONES DE TRABAJO EN LA QUE LOS CIUDADANOS HAN DEJADO SENTADAS LAS NECESIDADES LAS CUALES HAN SIDO TOMADAS EN CUENTA, ASÍ COMO LAS PETICIONES PRESENTADAS POR ESCRITO, SE LAS HA CONSIDERADO DE ACUERDO A NUESTRAS COMPETENCIAS, RECURSOS Y SEGÚN EL NIVEL DE PRIORIDAD

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO				
Proyectos	Monto Planificado	Monto Ejecutado	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT DEL GAD PARROQUIAL SANTA ROSA DE SUCUMBÍOS	29876,01	0,00	ENTREGADO EL 50% DE ANTICIPO POR UN VALOR DE <b>9603,00USD A LA CONTRATISTA KARLA NAVARRETE</b> , NO SE HA PODIDO LIQUIDAR EN EL AÑO 2015, SE REALIZÓ LA GESTIÓN AL BEDE PARA FINANCIAR DE LA SIGUIENTE MANERA <b>11640USD</b> EQUIVALENTE AL <b>60%</b> CON DONACION DEL BEDE, <b>7760USD</b> EQUIVALENTE AL <b>40%</b> QUE FINANCIA EL GAD PARROQUIAL MAS <b>2.328,00USD</b> DANDO UN TOTAL DE <b>21.728,00USD (UNA VEZ CONTRATADA LA CONSULTORÍA POR 19206USD MAS 2.304,72USD DEL IVA COSTO TOTAL 21.510,72USD)</b>	CONTRATO, PLIEGOS, RESOLUCIONES, CONVENIO BEDE, ACTAS FOTOS Y FACTURAS ENTRE OTROS
SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2014	46861,35	0,00	NO SE HA LOGRADO EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE PARA LIQUIDAR EL CONTRATO CON EL ING. OSWALDO PINZON EN EL AÑO 2015	OFICIOS E INFORMES



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

CONSTRUCCION DE OBRAS NUEVAS	102.684,49	0,00	ESTE CONTRATO SE FINANCIA <b>66.050,80 BEDE/DONACION;</b> <b>25.631,78USD MAS 11001.91USD</b> POR CONCEPTO DE IVA Y LA DIFERENCIA DEL COSTO DE LA OBRA FINANCIADO POR EL GAD PARROQUIAL DANDO UN COSTO TOTAL DE <b>102.684,49USD</b>	DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, FOTOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
ADECENTAMIENTO DE OBRAS EXISTENTES	11078,61	11078,6	SE REALIZÓ EL ADECENTAMIENTO DE LA <b>CASA PARROQUIAL</b> POR UN VALOR DE <b>8.073,06USD</b> ADECENTAMIENTO DEL <b>INFOCENTRO</b> POR EL VALOR DE <b>3005,54USD</b>	DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, FOTOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
BIENES DE LARGA DURACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO	21.275,81	13.138,78	SE CANCELÓ <b>672,00USD</b> PAG WEB; <b>1.862,99USD</b> MAQUINARIA Y EQUIPO (2 CAJAS AMPLIFICADAS Y PROYECTOR CON PANTALLA ELECTRÍCA); <b>7.198,99USD</b> ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO; <b>3.404,80USD</b> ADQUISICION AIRES ACONDICIONADOS CON SISTEMA INVERTER	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	23837,75	10623,05	SE CANCELÓ <b>1.988,00USD</b> ENERGÍA ELECTRICA; <b>2.0175,61USD</b> SERVICIO DE INTERNET; <b>672,00USD</b> ARRIENDO SOFTWARE CONTABLE; <b>574USD</b> CAPACITACIÓN; <b>509,43USD</b> MATERIALES DE ASEO; <b>2.290,45USD</b> REPUESTOS Y ACCESORIOS COPIADORA Y COMPUTADORAS; <b>2.122,45USD</b> DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN; <b>179,16USD</b> MATERIALES DE OFICINA; <b>160,00USD</b> VIATICOS/INVERSIÓN Y <b>52,00USD</b> PASAJES/INVERSIÓN	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
SIN PROYECTO	61.064,83	12.575,60	SE CANCELÓ <b>1990,97USD</b> MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, <b>1.095,20USD</b> FLETES Y MANIOBRAS; <b>894.43USD</b> SEGURO DE MAQUINARIA PESADA; <b>1.395,00USD</b> ADQ. 100 SILLAS PLASTIC AS; <b>7.200,00USD</b> ADQ DE 5 CARPAS	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

PROYECTO DE SEGURIDAD	5.273,88	5273,88	TODO ESTE RUBRO SE UTILIZÓ PARA PAGO DE SUELDOS	CONTRATO, ROLES Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
PROYECTO DE APERTURA Y MANTENIMIENTO DE VÍAS, PUENTES Y ALCANTARILLAS DE SANTA ROSA DE SUCUMBÍOS	40.510,88	14.488,65	SE CANCELÓ <b>5.990,04USD</b> SUELDOS Y BENEFICIOS DE LEY AL OPERADOR; <b>770,00USD</b> INST, MANT Y REP DE RETROEX; <b>7.271,61</b> USD ADQ DE COMB, LUBR PARA RETROEX; <b>457,00USD</b> ADQ REPUEST RETROEX; EN ESTE PROYECTO SE FINANCIÓ CON <b>23.734,30USD</b> DEL GAD PROVINCIAL DE SUCUMBÍOS Y <b>14.488,65USD</b> DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA ROSA DE SUCUMBÍOS	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
PROYECTO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL GAD PARROQUIAL	6,651,88	6.088,16	SE CANCELÓ <b>5.981,76USD</b> SUELDOS Y BENEFICIOS DE LEY AL VARIOS SERVICIOS; <b>106,40USD</b> ADQUISICIÓN DE INSECTICIDAS	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO	9.854,83	9.159,91	SE CANCELÓ <b>8.354,78USD</b> SUELDOS Y BENEFICIOS DE LEY TECNICO EN PROYECTOS AGROPRODUCTIVOS; <b>805,13USD</b> EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
PROYECTO DE RESCATE CULTURAL	5.000,00	4.765,60	SE CANCELÓ <b>4.765,60USD</b> EVENTOS SOCIALES CULTURALES RESCATANDO LA CULTURA EN SANTA ROSA	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE
PROYECTO DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	11.200,00	4.965,58	SE CANCELÓ <b>4.942,23,77USD</b> CONVENIO GADPSRS Y SUCUMBÍOS SOLIDARIO; <b>23,35USD</b> CONVENIOS GADPSRS CON FUNDACIÓN DE LOS NIÑOS SANTA TERESITA QUEDANDO PENDIENTE UNOS PAGOS REFERENTE A ESTE CONVENIO; <b>NO SE EJECUTÓ</b> EL CONVENIO CON EL CCNA-C PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS DEFENSORIAS COMUNITARIAS POR CUANTO SE ENCONTRABAN EN EL TRÁMITE DE LEGALIZACION	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

			DE LA RAZÓN SOCIAL TODA VEZ QUE CAMBIÓ	
PROYECTO DE CREACIÓN DE LA ESCUELA DE FUTBOL DE LA PARROQUIA SANTA ROSA DE SUCUMBÍOS	2.500,00	1601,07	SE CANCELÓ <b>655,20USD</b> FLETES Y MANIOBRAS QUEDANDO DOS FLETES PENDIENTES POR CANCELAR Y SIN DEVENGAR POR FALTA DE FACTURAS; <b>945,87USD</b> ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	FACTURAS, FOTOS Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE SOPORTE

Total de presupuesto de la institución	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
471.454,81	60%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	75	<b>65,804.73</b>	75	65,804.73	<a href="http://www.gadsantarosa.gob.ec">www.gadsantarosa.gob.ec</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica				-	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					



# GADPR

## Santa Rosa de Sucumbíos

Dir. Vía Quito Km.29  
 Margen Derecho 6ª Línea  
 Telf. 06)3020911  
 Secretaria

Terminación Unilateral				
Consultoría	1	21.510.72	0	21.510.72
Régimen Especial				
Catálogo Electrónico	2	193.43	2	193.43
Cotización				
Ferias Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN